INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0860 2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: JUAN CAMILO GIRALDO MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0860. 2024.

Cuota cinco:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con lasestrategias del proyecto.

- ✓ Esta actividad no se realizó en este periodo.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- ✓ Realicé la revisión de la planificación de las jornadas y cronograma de actividades de familiarización del uso adecuado de la bicicleta de su equipo de trabajo y a su vez retroalimentando a los monitores deportivos para minimizar errores en lo formato del programa de la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadoresformulados.

- ✓ Apoyé realizando control a los formatos de asistencias diligenciados en campo, así como a las cifras en los reportes diarios de los monitores en campo acerca de la asistencia de beneficiarios en los diferentes puntos de atención que tiene el programa Sobre Ruedas bajo su coordinación zonal en la Unidad Deportiva Mariano Ramos.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de lasactividades programas por el proyecto.

- ✓ Elaboré el informe técnico como coordinador zonal donde informó las actividades ejecutadas semanalmente del mes vigente donde registro los beneficiarios atendidos en las jornadas de la Unidad Deportiva mariano Ramos y Ciclovida estación Américas.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- ✓ Brindé apoyo realizando la supervisión del punto de atención de la Unidad Deportiva Mariano Ramos y la Ciclovida estación Panamericana verificando que se cumpla lo establecido en la parrilla.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de lasecretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ✓ Brindé apoyo operativo llevando o trasladando la indumentaria deportivos de las jornadas de intervención de la Unidad Deportiva Mariano Ramos hacia la bodega al finalizar la jornada.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- ✓ Esta actividad no se realizó en este periodo.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en eltrabajo.

- ✓ Cumplí con las entregas de los informes y formatos establecidos por gestión de calidad través de la coordinación del programa, subiendo en el drive en los tiempos acordados.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento."

- ✓ Apoyé en la organización del escenario deportivo y supervisión de la jornada en la Ciclovida estación Panamericana bajos lineamientos suministrados por el área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Xg8d4RfIzmOW9kXfz3dzXTalSpatqF0I



JUAN CAMILO GIRALDO MARTINEZ
1.144.145.502